

**PROCEDURA KORZYSTANIA Z DARMOWYCH PODRĘCZNIKÓW,
MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH
I ĆWICZENIOWYCH ZAKUPIONYCH
Z DOTACJI CELOWEJ**

1.0 Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest określenie zasad korzystania z darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych zakupionych z dotacji celowej.

2.0 Zakres procedury

Procedura obejmuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów), nauczycieli bibliotekarzy, wychowawców klas, nauczycieli przedmiotu, Dyrektora szkoły.

1. Postanowienia ogólne

1) Ilekroć w procedurze mowa o:

a) **podręczniku** - należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego,

b) **materiale edukacyjnym** - należy przez to rozumieć materiał zastępujący

lub uzupełniający podręcznik umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną,

c) **materiale ćwiczeniowym** - należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla ucznia, służący utrwalaniu przez niego wiadomości i umiejętności.

2) Podręcznik, materiał edukacyjny oraz materiał ćwiczeniowy, którego zakupu dokonano z dotacji celowej jest własnością szkoły.

3) Podręcznik i materiał edukacyjny przeznaczony jest do użytkowania przez okres 3 lat.

4) Każdy wychowawca klasy jest zobowiązany do zapoznania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) z procedurą.

2. Zasady udostępniania zbiorów

1) Biblioteka szkolna nieodpłatnie:

a) wypożycza uczniom komplet podręczników/ materiałów edukacyjnych mających postać papierową - na czas ich użytkowania w danym roku szkolnym,

b) zapewnia uczniom dostęp do podręcznika/ materiału edukacyjnego mającego postać elektroniczną,

c) przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku ich zwrotu,

- d) zapewnia uczniom dostęp do materiałów edukacyjnych podczas zajęć dydaktycznych.
- 2) Dołączona do podręcznika lub materiału edukacyjnego płyta CD stanowi jego integralną część i należy ją zwrócić wraz z nim. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów danego podręcznika lub materiału edukacyjnego.
- 3) Do wypożyczania podręcznika/ materiału edukacyjnego uprawnieni są uczniowie klas I- V
- 4) Wypożyczenie lub zwrot podręcznika/ materiału edukacyjnego nauczyciel bibliotekarz potwierdza w bazie bibliotecznej.
- 5) Wypożyczanie kompletu podręczników/ materiałów edukacyjnych odbywa się na początku każdego roku szkolnego.
- 6) Uczeń wypożycza z biblioteki szkolnej komplet podręczników/ materiałów edukacyjnych i otrzymuje materiały ćwiczeniowe.
- 7) Za nieobecnego ucznia komplet książek pobiera rodzic ucznia (prawny opiekun).
- 8) W celu identyfikacji danej książki, nauczyciel bibliotekarz wpisuje imię i nazwisko ucznia oraz klasę na wewnętrznej stronie okładki książki, w lewym górnym rogu.
- 9) Zwrot kompletu podręczników/ materiałów edukacyjnych odbywa się w tygodniu poprzedzającym zakończenie roku szkolnego.
- 10) Uczeń na koniec roku szkolnego rozlicza się z wypożyczonego przez bibliotekę kompletu podręczników/ materiałów edukacyjnych.
- 11) Uczeń, któremu wyznaczono termin egzaminu poprawkowego rozlicza się z wypożyczonego kompletu podręczników/ materiałów edukacyjnych, za wyjątkiem podręcznika, materiału edukacyjnego potrzebnego celem przygotowania się do egzaminu. Zwrot książki następuje nie później niż 31 sierpnia danego roku szkolnego.
- 12) Uczeń, który w trakcie roku szkolnego, zrezygnuje z nauki w naszej szkole, zobowiązany jest zwrócić do biblioteki wypożyczony komplet podręczników/ materiałów edukacyjnych, najpóźniej w dniu zakończenia nauki.

3. Odpowiedzialność za wypożyczone podręczniki i materiały edukacyjne

- 1) W chwili wypożyczenia podręcznika/ materiału edukacyjnego uczeń, rodzic (prawny opiekun) powinien zwrócić uwagę na jego stan, a w przypadku zauważonych braków i uszkodzeń zgłosić ten fakt nauczycielowi bibliotekarzowi.

2) Uczeń, rodzic (prawny opiekun) ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia, zniszczenia wypożyczonych podręczników/ materiałów edukacyjnych, nieujawnionych w chwili wypożyczenia, a stwierdzonych przy ich zwrocie.

3) Uczeń zobowiązany jest do poszanowania wypożyczonych podręczników/ materiałów edukacyjnych.

4) Uczeń, rodzic (prawny opiekun) powinien zabezpieczyć wypożyczone książki poprzez ich obłożenie.

5) Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek na wypożyczonych książkach.

6) Przez zniszczenie podręcznika/ materiału edukacyjnego rozumie się poplamienie, trwałe zabrudzenie, porysowanie, popisanie, połamanie, rozerwanie, wyrwanie i zagubienie kartek oraz inne uszkodzenia, które uniemożliwiają dalsze użytkowanie.

7) W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika/ materiału edukacyjnego w terminie wskazanym w pkt. 2 pkt 9, po dwukrotnym pisemnym wezwaniu do zwrotu, szkoła może żądać od rodziców (prawnych opiekunów) ucznia zwrotu kosztów ich zakupu zgodnie z obowiązującymi cenami.

4. Postanowienia końcowe

1) Procedura dostępna jest w bibliotece szkolnej i na stronie internetowej szkoły.

2) Sprawy sporne pomiędzy nauczycielem bibliotekarzem a użytkownikiem książek rozstrzyga Dyrektor szkoły.

3) Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszej procedurze, podejmuje Dyrektor szkoły.

Ustawa o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).

Uszkodzenie lub zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego

1. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się nieumyślne zabrudzenie, poplamienie, zgniecenie lub rozerwanie umożliwiające jednak dalsze ich wykorzystywanie.
2. Na żądanie Bibliotekarza użytkownik, który doprowadził do uszkodzenia materiałów bibliotecznych, jest zobowiązany podręcznik naprawić.
3. Przez zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się umyślne lub spowodowane przez zaniedbanie użytkownika poplamienie, trwale zabrudzenie, porysowanie lub popisanie, połamanie lub rozerwanie, wyrwanie i zagubienie kartek oraz inne wady fizyczne, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika lub materiałów edukacyjnych i uniemożliwiają pełne z nich korzystanie.

Zakres odpowiedzialności

1. Uczeń ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych, nieujawnionych w chwili wypożyczenia.
2. Rodzice własnoręcznym podpisem oświadczają zapoznanie się z Regulaminem korzystania z darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych a w szczególności z informacją o odpowiedzialności za zniszczenie bądź zagubienie podręcznika, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.
3. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia podręcznika lub materiału edukacyjnego

Szkoła może żądać od rodziców ucznia:

- zakupu nowego podręcznika lub materiału edukacyjnego lub
- zwrotu kosztu podręcznika lub materiału edukacyjnego

4. W celu uzyskania od rodziców zwrotu kosztów uszkodzonych lub zniszczonych podręczników Biblioteka wysyła do Rodzica wezwanie do zapłaty.

Zwrot podręczników

1. W przypadku braku zwrotu podręcznika lub materiału edukacyjnego w terminie określonym w niniejszym Regulaminie Szkoła może żądać od rodziców ucznia :
 - zakupu nowego podręcznika lub materiału edukacyjnego lub
 - zwrotu kosztu podręcznika lub materiału edukacyjnego. Wartość nieoddanych w terminie podręczników określa Dyrektor Szkoły.
2. W celu uzyskania od rodziców ucznia kosztu niezwróconego w terminie podręcznika lub materiału edukacyjnego Biblioteka wysyła do Rodzica wezwanie do zapłaty.

W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia:

1. Podręcznika do klasy I, II i III zapewnionego przez Ministra Edukacji Narodowej szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu:

- kwoty 4,34 zł za każdą z czterech części „Naszego elementarza” do klasy I szkoły podstawowej;
- kwoty 4,21 zł za każdą z dziewięciu części podręcznika „Nasza szkoła” do klasy II szkoły podstawowej;
- kwoty 2,35 zł za każdą z dziesięciu części podręcznika „Nasza szkoła” do klasy III szkoły podstawowej

Kwota ta stanowi dochód budżetu państwa. Wpłaty dokonuje rodzic ucznia na rachunek dochodów Ministerstwa Edukacji Narodowej obsługiwany przez Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie, numer rachunku: 59 1010 1010 0031 2822 3100 0000. W treści przelewu należy wpisać: „zwrot za podręcznik do klasy ...”, podając klasę (I, II lub III), której dotyczy zwrot.

Podstawa prawna:

Art. 22ak ust. 3 pkt. 2 i ust. 4 ustawy o systemie oświaty, w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty i niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 811) stanowi, że w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika szkoła podstawowa może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej w klasach I–III szkoły podstawowej, o którym mowa w art. 22ad ust. 1 ustawy o systemie oświaty, określonego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania i zamieszczonego na stronie internetowej urzędu obsługującego tego ministra. Kwota zwrotu stanowi dochód budżetu państwa.

2. Podręczników lub materiałów edukacyjnych zakupionych ze środków dotacji celowej:

- do języka obcego nowożytnego do klasy I, II, III szkoły podstawowej,
- do obowiązkowych zajęć edukacyjnych w klasie IV, V szkoły podstawowej,

szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu podręczników lub materiałów edukacyjnych, **zgodnie z procedurą określoną przez dyrektora szkoły.**

Zwrot kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego zakupionego przez szkołę ze środków dotacji celowej stanowi dochód szkoły/jednostki samorządu terytorialnego.

W tym przypadku zwrot kosztów zakupu podręcznika rodzice powinni przekazać na rachunek bankowy szkoły/jednostki samorządu terytorialnego.

Podstawa prawna:

Art. 22ak ust. 2 i 3 pkt 1 ustawy o systemie oświaty stanowi iż szczegółowe warunki korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa dyrektor szkoły, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego szkoła podstawowa i gimnazjum może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego.

